

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

Do projektu o numerze: 2024-1-PL01-KA122-VET-000200308

„WĘGIERSKIE PRAKTYKI KULINARNE”

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS
w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz
kadry kształcenia zawodowego”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (KA122-VET)**

§1. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu o numerze: 2024-1-PL01-KA122-VET-000200308 i tytule przedsięwzięcia „WĘGIERSKIE PRAKTYKI KULINARNE”, którego celem głównym jest rozwój kompetencji zawodowych i kluczowych poprzez realizację działań polegających na mobilności ponadnarodowej. Projekt realizowany jest przez Technikum nr 5 oraz Branżową Szkołę nr 5 I stopnia w Zespole Szkół Spożywczych w Zabrzu.
2. Czas trwania Projektu wynosi 26 dni + 2 dni. Proces rekrutacji opiera się na przejrzystych i sprawiedliwych zasadach. Jest prowadzony w sposób zamknięty, zapewniając równość szans, włączenie i różnorodność, w tym politykę równości płci. Wyboru uczestników dokonuje się na podstawie rankingu punktowego. Do projektu zakwalifikowani zostaną uczniowie z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. W roku szkolnym 2025/2026 planuje się udział 22 uczniów kształcących się w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych oraz cukiernik, w jednej mobilności zagranicznej na Węgry do Budapesztu.
4. Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie w oparciu o potrzeby Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrzu, rozpoznane i określone w ramach prac nad Projektem.
5. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.
6. Rekrutacja uczniów jest poprzedzona kampanią informacyjną. Informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły zsspoz.zabrze.pl oraz na serwisie społecznościowym szkoły - Facebook, uwzględniając zasadę otwartości i równości. Informacje na temat projektu (założenia, cele, planowanie mobilności, zasady realizacji projektu) zostaną przekazane podczas Rady Pedagogicznej oraz Spotkania z Rodzicami.
7. Za prawidłowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej — Kierownik Kształcenia Praktycznego



2. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej — koordynator rekrutacji, nauczyciel języka angielskiego.
6. Punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna, opierając się na dokumentacji szkolnej oraz dodatkowej dokumentacji dostarczonej przez kandydata.

§2. Wymogi Formalne Do Udziału W Mobilności

1. Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic klas drugich i trzecich Branżowej Szkoły nr 5 w Zabrze oraz klas drugich, trzecich i czwartych Technikum nr 5 w Zabrze, którzy kształcą się w zawodach: cukiernik oraz technik technolog żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Spożywczych im. Bronisława Hagera w Zabrze.
2. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) ważny co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), Międzynarodowej Legitymacji ISIC.
3. Uczestnicy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej opisanej w paragrafie 3.

§3. Kryteria i Zasady Rekrutacji

1. Zasady i kryteria rekrutacji

Proces rekrutacji opiera się na przejrzystych i sprawiedliwych zasadach. Jest prowadzony w sposób zamknięty, zapewniając równość szans, włączenie i różnorodność, w tym politykę równości płci. Wyboru uczestników dokonuje się na podstawie rankingu punktowego. Do projektu zakwalifikowani zostaną uczniowie z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

- 1.1 Zarządzanie procesem rekrutacyjnym: Za prawidłowy przebieg naboru do Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, oficjalnie powołana przez Dyrektora szkoły. Punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna, opierając się na dokumentacji szkolnej oraz dodatkowej dokumentacji dostarczonej przez kandydata.
- 1.2 Aplikacje: Proces rekrutacji odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Formularz zgłoszeniowy i załączniki należy złożyć u koordynatora lub wychowawcy w wyznaczonym terminie. Brak dokumentów uniemożliwi weryfikację.



2. Zasady kwalifikacji

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 28. Zakwalifikowani zostaną kandydaci z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów kwalifikującej do udziału w projekcie, o przyjęciu decyduje wyższa średnia z ocen przedmiotów zawodowych.

2.1 Kryteria punktacji

- a) Roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie z następującym przelicznikiem:
- celujący: 6 pkt.,
 - bardzo dobry: 5 pkt.,
 - dobry: 4 pkt.,
 - dostateczny: 3 pkt.,
 - dopuszczający: 2 pkt.
- b) Średnia uzyskanych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych na zakończenie ostatniej klasy w roku szkolnym 2024/2025 zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku:
- powyżej 5,0: 6 pkt.,
 - 4,6 – 4,9: 5 pkt.,
 - 4,0 – 4,5: 4 pkt.,
 - 3,6 – 3,9: 3 pkt.,
 - 3,0 – 3,5: 2 pkt.
 - 2,6 – 2,9: 1 pkt.
 - poniżej 2,6: 0 pkt.
- c) Ocena zachowania w roku szkolnym 2024/2025:
- wzorowe: 6 pkt.,
 - bardzo dobre: 5 pkt.,
 - dobre: 4 pkt.,
 - poprawne: 3 pkt.,
 - nieodpowiednie: 2 pkt.,
 - naganne: 0 pkt.,
- d) Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne (od 0 pkt. do 5 pkt.) – dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteria do okazania na prośbę organizatora:
- Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy, Młodzieżowa Rada Miasta (zaświadczenie Opiekuna Samorządu, wychowawcy klasy lub opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta) – 1 pkt.,
 - Wolontariat (zaświadczenie z miejsca odbywania wolontariatu) – 1pkt.,
 - Świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce (kopia świadectwa z ostatniej klasy) – 1 pkt.,



- Reprezentowanie szkoły i powiatu w konkursach lub zawodach sportowych (dyplomy) – 1 pkt.,
 - inne osiągnięcia (zaświadczenie) – 1 pkt.
- e) Kryteria wsparcia włączenia (na podstawie orzeczenia, opinii, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, innej dokumentacji) - dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryterium do okazania na prośbę organizatora (od 0 pkt. do 5 pkt.).

Wsparcie zdrowotne i społeczne: (1 pkt. za każde):

- Rodzina wielodzietna;
- Niepełnosprawność kandydata lub rodzica/rodzeństwa;
- Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii z PPP;
- Potwierdzona dokumentacja dotycząca chorób przewlekłych lub inne indywidualne przypadki wymagające wsparcia;
- Zamieszkiwanie na terenie wiejskim.

3. Wyniki i procedura odwoławcza

- 3.1 Ogłoszenie wyników:** Lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Spożywczych w Zabrze, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych. Kandydaci z listy rezerwowej są zobowiązani do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze w celu spełnienia wymogów programowych projektu.
- 3.2 Potwierdzenie uczestnictwa:** Kandydat zakwalifikowany ma 3 dni od ogłoszenia wyników na pisemne potwierdzenie chęci udziału w projekcie. Złożenie potwierdzenia umieszcza kandydata na liście głównej uczestników. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 3.3 Rezygnacja z uczestnictwa:** W przypadku złożenia rezygnacji lub braku potwierdzenia chęci udziału przez zakwalifikowanego kandydata, jego miejsce zajmie osoba z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.
- 3.4 Procedura odwoławcza:** W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zostanie sporządzone w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku. Będzie ono zawierało powody odmowy, najniższą liczbę punktów wymaganą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata. W ciągu kolejnych 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wnieść odwołanie do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni od jego otrzymania.



4. Rekrutacja uzupełniająca i zakończenie procesu

- 4.1 Rekrutacja uzupełniająca:** Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria jest mniejsza niż zaplanowana liczba miejsc w Projekcie, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą. Mogą w niej uczestniczyć również kandydaci, którzy nie spełnili wszystkich wcześniejszych warunków. W sytuacji, gdy liczba kandydatów jest niewystarczająca, Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem może zmniejszyć liczbę uczestników praktyk.
- 4.2 Zakończenie rekrutacji:** Proces rekrutacji kończy się sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrzu.

§4. Postanowienia Końcowe

1. Informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany poprzez Dziennik Elektroniczny.
2. Ogłoszenie wyników rekrutacji i listy uczestników nastąpi po zamknięciu zbierania formularzy rekrutacyjnych.
3. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje ucznia do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, w mobilności weźmie udział kandydat z listy rezerwowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne przechowuje szkolny koordynator rekrutacji.
6. Dyrektor Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrzu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie rodzaju i ilości uczestników mobilności.
7. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Dyrektor Zespołu Szkół Spożywczych

Zabrze, dn. 25.07.2025r