

....., dnia

Do Dyrektora

.....
.....
.....

WNIOSEK OSOBY FIZYCZNEJ O REALIZACJĘ PRAWA

[proszę odpowiednio wpisać X]

- Dostępu do danych oraz uzyskania informacji (na podstawie art. 15 RODO)
- Do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO)
- Do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (na podstawie art. 17 RODO)
- Do ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO)⁴
- Do przenoszenia danych do innego Administratora (na podstawie 20 RODO)
- Do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (na podstawie art.21 RODO)⁶
- Do niepodlegania pod decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu (na podstawie art. 22 RODO)⁷
- Do uzyskania kopii danych (na podstawie art. 15 RODO)⁸

Na podstawie artykułu 12-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, proszę o realizację praw w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych:

Dane osoby wnioskującej niezbędne do identyfikacji w zbiorach Administratora:

Imię

Nazwisko

Adres e-mail/numer telefonu:

II. Dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację osoby przez Administratora:

.....
.....

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

IV. Wnioskowany sposób odbioru:

- Osobiście w siedzibie Administratora
- Listownie na adres: Zespół Szkół Spożywczych, ul. Franciszkańska 13

- 41-819 Zabrze
- Poczta elektroniczną na podany adres e-mail: sekretariat@zsspoz.zabrze.pl

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyjaśnienia:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Administrator ma prawo odmówić przekazania danych lub zmienić formę odbioru w sytuacji, kiedy nie jest w stanie prawidłowo zidentyfikować osoby wnioskującej.
3. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Pani/Pana identyfikujących.
4. W sytuacji, kiedy żądania osoby zostaną uznane za nadmierne lub nieuzasadnione, Administrator może pobrać opłatę stosowną do kosztów udzielenia odpowiedzi, informując wcześniej osobę wnioskującą o wysokości opłaty.
5. Szczegółowe informacje na temat udzielania odpowiedzi można uzyskać poprzez kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń pod numerem telefonu: 668416144 lub e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl.
6. W sytuacji, kiedy żądania osoby zostaną uznane za nadmierne lub nieuzasadnione, Administrator może pobrać opłatę stosowną do kosztów udzielenia odpowiedzi, informując wcześniej osobę wnioskującą o wysokości opłaty.
7. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie udzielona niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu, Administrator poinformuje osobę składającą wniosek o przyczynach takiego przedłużenia.