

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrzu

W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

§1

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
 - 1) Procedura przychodzenia i wychodzenia z placówki.
 - 2) Procedura bezpiecznego pobytu uczniów w placówce.
 - 3) Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia.
 - 4) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.
 - 5) Procedura postępowania na wypadek zaostrzenia się sytuacji epidemiologicznej
 - 6) Ochrona Danych Osobowych
 - 7) Postanowienia końcowe

PROCEDURA PRZYCHODZENIA I WYCHODZENIA Z PLACÓWKI

§2

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w momencie ich przyścia i wyjścia z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzic/opiekun prawny jest świadomy możliwości zarażenia się, swoich domowników, pracowników placówki i innych uczniów w placówce COVID-19.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania na bieżąco o zmianie w/w czynników.
4. Uczniowie ze zmniejszoną odpornością na choroby zgodnie ze wskazaniem lekarza mają możliwość pozostania w domu i nauki zdalnej po uprzednich ustaleniach rodziców/opiekunów prawnych z Dyrektorem Szkoły.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
8. Przyjście do szkoły:
 - 1) Uczniowie przy wejściu do placówki rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności – przychodząc z zewnątrz, mają osłonięte usta i nos, przy wejściu dezynfekują ręce lub od razu je myją.
 - 2) Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.

- 3) Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.
- 4) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Osoby wchodzące do placówki zachowują dystans społeczny przynajmniej 1,5 metra.
- 6) Na zajęcia przychodzą osoby zdrowe – bez objawów chorobowych.
- 7) Nie należy przychodzić do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 8) Objawy infekcji występujące u ucznia, na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają jego uczestnictwo w zajęciach.
- 9) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objaw infekcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 9) placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia na zajęcia. Dyrektor może poprosić rodzica/opiekuna prawnego skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID-19.
9. Na czas trwania pandemii wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy z domu poza koniecznym sprzętem/narzędziami/materiałami do przeprowadzenia zajęć.
10. Placówka posiada aktualne numery kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych w celu szybkiego kontaktu. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich systematycznej aktualizacji w przypadku zmiany numerów telefonów.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W PLACÓWCE

§3

1. Procedura opiera się na szczegółowych aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wytyczne dotyczą:
 - 1) organizacji zajęć w szkole
 - 2) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - 3) gastronomii.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

3. Dyrektor Szkoły w miarę możliwości ustala różne, dla różnych pięter wejścia do szkoły.
4. W momencie przyścia/wyjścia do/z placówki bądź w trakcie zajęć uczeń może podlegać pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika podlega on obowiązkowo pomiarowi temperatury ciała.
6. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.

7. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
 8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków powinny wynosić min. 1,5 m.
 9. W miarę możliwości uczniowie przebywają w wyznaczonej stałej sali, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się po przestrzeni wspólnej/kotytarzach.
 10. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania uczniom o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie, ochrony podczas kichania i kaszlu.
 11. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali, a pracownicy obsługi powinni wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 12. W sali zajęć nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
 13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 14. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.
 15. W trakcie zajęć praktycznych uczestnicy zajęć mają obowiązek osłony ust i nosa, jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn.
 16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym, natomiast rodzice/opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
 18. Uczeń posiada własne materiały/przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w plecaku lub we własnej szafce.
 19. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 20. W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 21. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
- HIGIENA, CZYSTOŚĆ i DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ i POWIERZCHNI**
22. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
 23. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 24. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.

25. Uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowania osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, pokój nauczycielski).
26. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, prowadząc zajęcia.
27. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
28. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
29. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
30. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne – Izolatka. W Izolatce należy umieścić: krzesła dla dziecka i pracownika, stolik, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.
31. W przypadku kiedy w Izolatce będzie przebywało już jakieś odizolowane dziecko, kolejne należy odizolować w pokoju pielęgniarki szkolnej.
32. Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej są umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
33. Szkoła zapewnia miejsca/pojemniki do wyrzucania masek i rękawiczek jednorazowych.
34. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
35. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
36. Dyrektor Szkoły ustalił przy współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniające reżim sanitarny.

GASTRONOMIA

37. Pracownicy są zobligowani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

§4

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w szkole.
2. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), nauczyciel/pielęgniarka odizolowuje ucznia w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu – Izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
3. W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia nauczyciel/pielęgniarka bezzwłocznie powinni:
 - 1) odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki,
 - 2) zapewnić uczniowi należytą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
 - 3) po przyjeździe rodziców przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6. W Izolatce oraz pozostałych użytkowanych pomieszczeniach szkoły w widocznym miejscu umieszcza się potrzebne wydruki numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
9. Uczeń powinien być niezwłocznie odebrany ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
10. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u ucznia Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz/lub służby medyczne.
11. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).
12. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI

§5

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Należy pamiętać, że do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Pracownikom przy wejściu do szkoły powinna być mierzona termometrem bezdotykowym temperatura ciała, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 37,5°C pracownik nie powinien podjąć pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
5. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, kontaktuje się również

telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

6. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
7. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
8. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
9. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.
10. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAOSTRZENIA SIĘ SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

§6

1. Dyrektor po powzięciu informacji na temat zaostrzenia się sytuacji epidemiologicznej lub wystąpienia w placówce przypadków zakażeń wirusem SARS CoV-2 albo zachorowań na COVID-19 może czasowo zawiesić zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt 1 mogą być wydane pisemnie, ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W przypadku innych form niż tradycyjna/na piśmie treść zgody powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Dyrektor może zawiesić zajęcia dla grupy lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor przy wsparciu organu prowadzącego informuje o zawieszeniu zajęć organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Dyrektor wraz z wychowcami zawiadamiają przyjętymi drogami komunikacji niezwłocznie o podjętych decyzjach rodziców uczniów.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§7

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Spożywczych z siedzibą w Zabrze ul. Franciszkańska 13

- 2) W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: Patrycja Hładoń @informatics.jaworzno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. *Procedurę bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrze) w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych uczniów i każdego pracownika.*
2. Zapoznanie się z treścią *Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19* – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią *Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19* rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają, podpisując stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do procedury/swoją obecnością na zebraniu z rodzicami, w czasie którego zostają zapoznani z aktami wewnętrznymi placówki.
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników *Zespołu Szkół Spożywczych w Zabrze* w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.

Zabrze, dnia 25.08.2020 r.

.....
miejsowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół Spożywczych

U. Sureda
.....
mgr inż. Urszula Sureda
pieczęć i podpis Dyrektora